

※太枠内を全てご記入願います

## 所有権解除書類交付依頼書

(所有者名義人)  
千葉トヨペット株式会社 殿

登録番号 (車両番号)	車台番号

今般、私の使用する上記車両の所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。  
なお、依頼後において貴社に迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

<依頼者(検査証記載の使用者と同一)>

		ご記入日	年	月	日
ご氏名	印	ご住所 (現住所)			
		お電話番号			

上記印鑑は、実印をお願いいたします。但し、個人名義で運転免許証コピー添付の場合のみ認印でも結構です。

### ☆所有権解除書類交付に必要な書類☆

- 1. 所有解除書類交付依頼書 (当書面) : 原本
- 2. 自動車検査証 : コピー
- 3. ご本人確認書類 (車検証上使用者のもの)  
個人の場合 : 運転免許証 (有効期間内のもの) コピー又は、  
印鑑証明書 (3ヶ月以内のもの) コピー  
法人の場合 : 印鑑証明書 (3ヶ月以内のもの) コピー  
※ ご本人が依頼されたことを後日確認する為、当社にて保管いたします。
- 4. 契約終了のご案内または所有権留保解除承諾書 : コピー可  
各クレジット会社より発行されたもの

### ☆検査証上の住所・氏名(名称)が現在と相違する場合☆

- 5. 繋がりを証明する書類が必要になります。  
個人 : 住民票(住民票の除票・戸籍の附票) ・戸籍抄本(謄本)等 : コピー  
法人 : 履歴事項全部証明書 等 : コピー

※上記書類以外に確認書類が必要となる場合もあります。